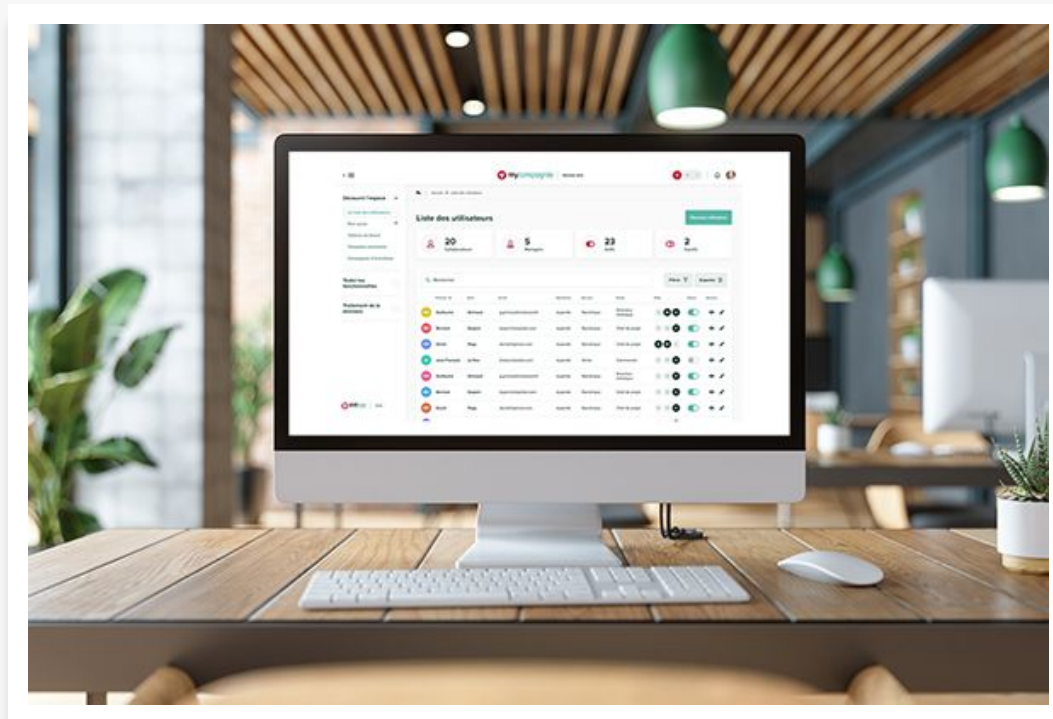




**Pas à pas | démarrons sur Skillapp**

Guide de démarrage à destination  
des managers



# Les étapes à suivre 😊

Cette documentation vous guide pas à pas dans la prise en main de Skillapp en tant que manager.

1. [Connectez-vous à votre espace](#)
2. Mettez nos mails en expéditeurs de confiance ([contact@skillapp.fr](mailto:contact@skillapp.fr) + Yousign [no-response@yousign.fr](mailto:no-response@yousign.fr))
3. Vérifiez les informations sur votre profil manager : vos informations personnelles, les membres de votre équipe, le service...

# Pour vous accompagner : La Skillapp Academy 😊

Pour chacune des étapes de démarrage, un article de la Skillapp Academy vous orientera :

- Découvrir le [tableau de bord manager](#)
- [Programmer, préparer et faire passer](#) un entretien à un collaborateur
- Gérer les [objectifs](#) de votre équipe
- Gérer les [demandes](#) de votre équipe
- Modifier une [date d'entretien](#)
- Modifier un [objectif](#)
- Modifier le [statut/étape des entretiens](#)
- [Signer l'entretien](#) d'un collaborateur

💡 Pour plus de guides manager et collaborateur, rendez-vous sur [Skillapp Academy](#)

**A découvrir également :** Comment exprimer un feedback constructif à un collaborateur ? Comment construire un objectif SMART?

# Des questions ?

N'hésitez pas à nous solliciter si vous rencontrez des difficultés durant cette configuration :

- Par chat sur [la page d'accueil de Skillapp](#)
- Par mail : [contact@skillapp.fr](mailto:contact@skillapp.fr)
- Par téléphone : 02 23 35 39 46
- [Skillapp Academy](#)